

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРИКАЗ

20.11.2017 № 978-о

О назначении ответственных
работников за организацию работы
по обеспечению доступности объектов
и услуг колледжа для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» и в связи с реорганизацией колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в колледже на заместителя директора по административной деятельности Данилова В.М.
2. Назначить ответственными за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в учебных корпусах колледжа, следующих работников:
 - 2.1. Гапликова В.В., мастера отдела содержания материально-технической базы (ул. Балтийская, д. 35, ул. Балтийская, д. 26, пер. Охотничий, д. 7, ул. Швецова. д.22);
 - 2.2. Корниенко А.В., рабочего КОРЗ отдела содержания материально-технической базы (ул. Балтийская, д. 35, ул. Балтийская, д. 26, пер. Охотничий, д. 7, ул. Швецова. д.22);
 - 2.3. Лукашева С.А., заведующего хозяйством (ул. Курляндская, д. 39);
 - 2.4. Попову А.С.- воспитателя, Полуэктова С.А.- техника, Мищука В.В. - рабочего КОРЗ (ул. Моховая д. 6);
 - 2.5. Пономарева А.В. - рабочего КОРЗ, Рыбченкову Т.В. - воспитателя (ул. Глинки, д. 23).
3. Работникам, взаимодействующим с инвалидами использовать в работе «Порядок действия работников при обращении инвалидов в колледж для оказания услуг» (Приложение к данному приказу).
4. Возложить обязанности за проведение инструктирования работников колледжа, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, на специалиста по охране труда отдела безопасности Владимирову М.А.
5. Приказ от 26.05.2017 № 435-о «О назначении ответственных работников за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг колледжа для инвалидов» считать утратившим свое действие.
6. Контроль исполнения приказа остается за директором.

И.о. директора колледжа,
первый заместитель директора по УВР

С.О. Лукашева

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ при обращении инвалидов в колледж для оказания услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе) и сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения в колледже (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднительных ситуациях, возникающих при нахождении в колледже и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Обеспечить при необходимости возможность допуска в колледж:
 - 8.1. сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения;
 - 8.2. собаки-проводника – для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения колледжа.

Специалист по охране труда

М.А. Владимирова

Лист ознакомления к приказу от 20.11.2017 № 978-о
«О назначении ответственных работников за организацию работы по обеспечению
доступности объектов и услуг колледжа для инвалидов»

Заместитель директора
по административной деятельности

_____ В.М. Данилов
_____ 2017

Специалист по охране труда
_____ М.А. Владимирова
_____ 2017

Начальник отдела содержания МТБ
_____ П.Н. Сумцов
_____ 2017

Мастер отдела содержания МТБ
_____ В.В. Гапликов
_____ 2017

Рабочий КОРЗ отдела содержания МТБ
_____ А.В. Корниенко
_____ 2017

Заведующий хозяйством
_____ С.А. Лукашев
_____ 2017

Воспитатель
_____ А.С. Попова
_____ 2017

Техник
_____ С.А. Полуэктов
_____ 2017

Рабочий КОРЗ
_____ В.В. Мищук
_____ 2017

Рабочий КОРЗ
_____ А.В. Понамарев
_____ 2017

Воспитатель
_____ Т.В. Рыбченкова
_____ 2017