

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора колледжа
от 18.10.2010 № 405-о

Правила постановки на миграционный учет иностранных граждан, поступающих и обучающихся в ФГОУ СПО «Петровский колледж»

Иностранные граждане, прибывающие на учебу в Россию, должны строго следовать миграционным правилам РФ. Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяют нижеперечисленные нормативно-правовые документы:

- *ФЗ N 115 от 25.07.2002* «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- *ФЗ N 114 от 15.08.1996* «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
- *ФЗ N 109 от 18.07.2006* «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
- *ФЗ N 110 от 18.07.2006* «О внесении изменений в ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и о признании утратившими силу отдельных положений ФЗ «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РФ», вступивший в силу 15.02.2007.
- *Постановление Правительства РФ N 335 от 09.06.2003* «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и др.

В соответствии с вышеприведенными нормативно-правовыми документами, иностранный гражданин для своевременной постановки на учет обязан выполнять следующие правила:

А) ДО ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

1. Для иностранных граждан, прибывающих в РФ в порядке, не требующем получение визы:

- 1.1. Предоставить ответственному за регистрацию иностранных граждан должностному лицу колледжа следующие документы:
 - Паспорт и ксерокопию паспорта (при наличии перевода паспорта на русский язык предоставить ксерокопию перевода паспорта).
 - Миграционную карту с отметкой о пересечении границы (для жителей Белоруссии предоставить билеты, подтверждающие день прибытия) и ксерокопии всех этих документов.
 - Две фотографии (желательно цветные).
 - Копию страницы паспорта со штампом о пересечении границы.
 - Документ о временной регистрации по месту жительства на весь срок пребывания в РФ до момента зачисления иностранного гражданина в качестве студента колледжа.

- Заявление от иностранного гражданина для постановки на миграционный учет (в случае временной регистрации на почте).

1.2. Получить у ответственного за регистрацию иностранных граждан должностного лица колледжа справку о проверке представленных документов для предъявления ее в приемную комиссию.

2. Для иностранных граждан, прибывающих в РФ в визовом порядке:

2.1. Подать заявку на приглашение на учебу с предоставлением паспортных данных (или копии загранпаспорта) и сообщением даты предполагаемого прибытия за 2 месяца до въезда в Россию (приглашение оформляется в течение одного месяца).

2.2. Получить оригинал приглашения у ответственного за регистрацию иностранных граждан должностного лица колледжа.

2.3. Оформить визу в Консульстве РФ в стране проживания.

Б) ПОСЛЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ

1. Для иностранных граждан, прибывающих в РФ в порядке, не требующем получение визы:

1.1. В случае отъезда из РФ, по возвращении студент обязан *самостоятельно* (в течение первых 3-х дней) зарегистрироваться на почте по месту жительства сроком на 3 месяца.

1.2. Предоставить документы в соответствии с перечнем (п.п.1.1 п.А) ответственному за регистрацию иностранных студентов должностному лицу колледжа в течение 10 дней с момента прибытия для последующей постановки на миграционный учет.

1.3. Предъявить копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную в отделе кадрового и документационного обеспечения колледжа (ОКДО).

1.4. Предъявить квитанции об оплате Государственной пошлины:

- на сумму 200 руб. с формулировкой «За постановку на учет по месту пребывания». Получатель платежа ОУФМС в Кировском районе.
- на сумму 600 руб. с формулировкой «За продление сроков временного пребывания». Получатель платежа ОУФМС в Кировском районе.

1.5. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет, получить у ответственного за регистрацию иностранных студентов должностного лица колледжа миграционную карту и отрывной талон уведомления о прибытии в РФ.

1.6. В случае убытия студента в страну постоянного проживания, за 5 дней до предполагаемого отъезда из РФ сдать отрывной талон уведомления о прибытии в РФ ответственному за регистрацию иностранных студентов должностному лицу колледжа для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

1.7. По возвращении в РФ для продолжения учебы, в день прибытия пройти процедуру постановки на миграционный учет (см. п.п. 1.1. – 1.6.).

2. Для иностранных граждан, прибывающих в РФ в визовом порядке:

- 2.1. По прибытии в РФ, студент обязан **самостоятельно** (в течение 3 дней) зарегистрироваться на почте по месту жительства; срок действия регистрации - 3 месяца.
- 2.2. Предоставить документы ответственному за регистрацию иностранных студентов должностному лицу в соответствии с перечнем:
 - Паспорт и ксерокопию паспорта в 2-х экземплярах (при наличии перевода паспорта на русский язык представить ксерокопию перевода в 2-х экземплярах).
 - Миграционную карту с отметкой о пересечении границы и ксерокопию в 2-х экземплярах.
 - 4 фотографии (желательно цветные).
 - Ксерокопию страницы паспорта со штампом о пересечении границы в 2-х экземплярах.
 - Копию отрывного талона уведомления о постановке на миграционный учет.
 - Заявление от иностранного студента о постановке на миграционный учет (в случае временной регистрации на почте).
 - Копию договора на оказание платных образовательных услуг, заверенную отделе кадрового и документационного обеспечения колледжа (ОКДО) в 2-х экземплярах.
- 2.3. Заполнить анкету на получение многократной визы (в случае необходимости).
- 2.4. Предъявить квитанции об оплате государственной пошлины:
 - Государственная пошлина на сумму 200 руб. с формулировкой «За постановку на учет по месту пребывания». Получатель платежа ОУФМС в Кировском районе.
 - Государственная пошлина на сумму 1000 руб. с формулировкой «За оформление многократной визы». Получатель платежа ОУФМС в Кировском районе.
- 2.5. При необходимости продления срока регистрации документы должны быть представлены за 10 дней до истечения регистрации и за 30 дней до истечения срока визы.

Примечания:

- Выезд из РФ возможен только во внеучебное время (каникулы). В исключительных случаях, во время учебы выезд разрешается по распоряжению заведующего отделением колледжа на основании заявления студента; при этом, студент обязан сдать отрывной талон уведомления ответственному за регистрацию иностранных студентов должностному лицу.
- Регистрация оформляется только на один учебный год.
- По окончании учебного года студент обязан сдать отрывной талон уведомления о постановке на миграционный учет должностному лицу, ответственному за регистрацию иностранных студентов, за 5 дней до окончания срока регистрации и выехать за пределы РФ.
- По прибытии в РФ для продолжения обучения в колледже иностранный студент обязан встать на миграционный учет в соответствии с правилами перечисленными выше.

