

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО -
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.03. «Стилистика и искусство визажа»**

Рабочая программа может быть использована всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании очной, очно-заочной и заочной формы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- Осуществлять поиск специализированной информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- Использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- Способы организации информации в современном мире;
- Телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их назначение и возможности;
- Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития, способы работы в локальной сети и сети Интернет;
- Назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- Основы компьютерной графики и дизайна;

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.
- ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часа (68 часа теоретических и 40 практических), самостоятельной работы обучающегося 54 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
в том числе:	
Теоретические занятия	<i>68</i>
Практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
<i>Вариативные часы</i>	<i>8</i>
<i>Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	1. Информация и информационные процессы	8	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	1	
	Охрана труда и техника безопасности в компьютерном классе. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.		1
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	1	
	Информационные процессы. Информационные технологии. Информационная культура человека. Информационное общество. Роль информатики в развитии общества.		1
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	0,5	
	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специальное ПО, порталы, БД).		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.		2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	0,5	
	Определение количества информации. Преобразование единиц измерения количества информации.		2
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	1	
	Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Современные проблемы информатизации и их влияние на стиль, и методологию работы стилиста.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты		2
Раздел 2.	Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	10	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	1	
	Технические средства информационных технологий		1
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	1	

	Программное обеспечение информационных технологий Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Системы программирования. Операционная система: назначение и основные функции.		1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Обзор современных операционных систем.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	1	1
	Прикладное программное обеспечение общего назначения. Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	1	1
	Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Прикладное программное обеспечение для организации вычислительного процесса		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Применение компьютерных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	Контрольная работа по теме “Информационные процессы и применение компьютерных технологий “.	2	
Раздел 3.	Технология обработки текстовой информации	30	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	1	3
	Оформление страницы документа. Стилевое форматирование.		
	Практическое занятие Работа в Word 2016 с использованием стилей.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Особенности работы текстовых редакторов. Отличия и преимущества Word 2007.	1	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	1	3
	Создание оглавления. Структура документа		
	Практические занятия Создание оглавления. Работа со структурой документа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Использование сочетаний клавиш в Word 2007.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	1	3
	Требования к оформлению титульного листа		
	Практические занятия Создание титульного листа	1	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	1	3
	Сноски и примечания		
	Практическое занятие Создание сносок и примечаний	1	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала	1	3
	Таблицы в текстовом документе. Работа с фрагментами текста.		

	Практическое занятие Работа с таблицами в Word 2007.	1	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	1	3
	Создание списков. Внедрение объектов из других приложений.		
	Практическое занятие Работа со списками и внедрение объектов из других приложений в Word 2007.	1	
Тема 3.7.	Содержание учебного материала	1	3
	Многоуровневые списки.		
	Практическое занятие Работа с многоуровневыми списками	1	
Тема 3.8.	Содержание учебного материала	1	3
	Сложное форматирование в Microsoft Word 2007. Подготовка документа к печати		
	Практическое занятие Рисование, формулы, гиперссылки	1	
Тема 3.9.	Содержание учебного материала	1	3
	Слияние документов.		
	Практическое занятие Слияние документов.	1	
Тема 3.10.	Содержание учебного материала	1	3
	Работа с колонтитулами Нумерация страниц		
Тема 3.11.	Содержание учебного материала	1	3
	Автозамена.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание визитки	2	
Тема 3.12.	Содержание учебного материала	1	3
	Графические возможности. Вставка рисунков. Установка параметров страницы		
	Практическое занятие Работа с графическими объектами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание рекламного буклета.	2	
	Проверочная работа по теме “Работа в текстовом редакторе Word “.	1	
Раздел 4.	Технология обработки числовой информации	26	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	1	3
	Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Ввод чисел, формул и текста.		
	Практическое занятие Работа с командами и лентой в Excel.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Особенности работы с файлами в различных версиях Excel.	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	1	3
	Основные объекты в электронных таблицах и операции над ними (ячейка, столбец, строка).		
	Практическое занятие Работа с ячейками, столбцами и строками в Excel.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Использование сочетаний клавиш при наборе текста в Excel .	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	1	3
	Абсолютная и относительная адресация ячеек.		
	Практическое занятие Работа с абсолютной и относительной адресацией ячеек в Excel.	1	
Тема 4.4.	Содержание учебного материала	2	2
	Стандартные функции.		
	Практическое занятие Работа со стандартными функциями в Excel	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Обзор стандартных функций в Excel	2	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	1	3
	Сортировка данных в таблице.		
	Практические занятия Работа с таблицами в Excel.	1	
Тема 4.6.	Содержание учебного материала	1	3
	Построение диаграмм.		
	Практические занятия Построение диаграмм и их редактирование в Excel.	2	
Тема 4.7.	Содержание учебного материала	2	2
	Использование электронных таблиц для решения задач.		
	Практические занятия Решение задач в Excel.	2	
	Проверочная работа по теме “Возможности Excel “.	1	
Раздел 5.	Технология обработки графической информации	26	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	1
	Графические редакторы: назначение и основные возможности. Выбор графического редактора в зависимости от решаемых задач. Форматы графических файлов.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Графические редакторы и их особенности.		
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	2	2
	Форматы файлов и изображений. Виды графики.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Применение графики в растровом представлении. Применение графики в векторном представлении.	2	
	Содержание учебного материала	2	3
	Настройка Photoshop. Меню, клавиатурные комбинации. Панель инструментов. Палитры Работа инструментов выделения		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	3
	Основные сведения о слоях Выделение, группировка и связывание слоев		

	Перемещение, упорядочение и закрепление слоев Управление слоями Задание степени непрозрачности и режима наложения. Практическое занятие: Эффекты и стили слоев Корректирующие слои. Композиции слоев.		
	Содержание учебного материала		
	Специальные приемы Практическое занятие: Ретушь. Гламурная ретушь	2	3
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		
	Обработка изображения Работа с фотографиями Удаление цветового оттенка Уровни Тональность Коррекция с помощью Кривых	2	3
	Содержание учебного материала		
	Удаление красных глаз Осветление тени Резкость Исправление перспективных искажений Удаление мелких дефектов Коррекция передержанного изображения	2	3
	Практическая работа Составление коллажей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Применение коллажей в работе стилиста.	4	
	Проверочная работа по теме “Работа в графическом редакторе“.	2	
Раздел 6.	Технология хранения, поиска и сортировки информации	14	
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		
	Представление о базах данных и системах управления базами данных	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Базы данных и их особенности.	1	
Тема 6.2.	Содержание учебного материала		
	Типы информационных систем (локальные, файл-серверные, клиент-серверные).	1	2
Тема 6.3.	Содержание учебного материала		
	Типы баз данных (табличные, сетевые, иерархические, реляционные) и их элементы	2	2
	Практические занятия Работа с элементами баз данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Применение баз данных в работе стилистов.	1	
Раздел 7.	7. Применение компьютерных технологий для создания имиджа	14	
Тема 7.1.	Содержание учебного материала		
	Основные понятия. Компьютерные программы для управления салоном красоты Компьютерные технологии для моделирования имиджа. Компьютерный подбор стрижки и макияжа.	2	2

	Содержание учебного материала		
	Поиск и анализ модных тенденций. Составление рекомендаций для клиента с учетом его внутреннего мира и модных тенденций.	2	3
	Самостоятельная работа Анализ и разработка собственного имиджа.	4	
	Содержание учебного материала		
	Создание собственного имиджа в программе "Виртуальный парикмахер"	2	
	Практическая работа по подбору мужских и женских причесок в программе "Виртуальный парикмахер"	2	
	Проверочная работа по разработке стилистических решений для разных ситуаций и для разных людей.	2	
Раздел 8.	Презентационная графика	16	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала		
	Программа MS PowerPoint. Назначение и возможности.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Значение презентаций в современном обществе.	4	
Тема 8.2.	Содержание учебного материала		
	Создание презентаций с помощью мастера. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов. Добавление эффектов анимации.	05	3
	Создание презентации из нескольких слайдов с эффектами анимации в MS PowerPoint.	0,5	
Тема 8.3.	Содержание учебного материала		
	Работа с сортировщиком слайдов.	0,5	3
	Практические занятия Работа с сортировщиком слайдов.	0,5	
Тема 8.4.	Содержание учебного материала		
	Создание управляющих кнопок.	0,5	3
	Создание управляющих кнопок. Создание настройки по времени перехода между слайдами	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить презентацию на заданную тему.	6	
	Проверочная работа по теме "MS PowerPoint ". Создание профессиональной презентации по выбранной теме (по профессии)	2	
Раздел 9.	Коммуникационные технологии	10	
Тема 9.1.	Содержание учебного материала		
	Основные понятия среды INTERNET (гипертекст, гиперссылка, Web-документ, программа-браузер).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: Значение Интернета в современном обществе.	2	
Тема 9.2.	Содержание учебного материала		
	Знакомство с основными службами INTERNET.	1	2
	Практические занятия		

	Браузер. Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.		
Тема 9.3.	Содержание учебного материала	1	3
	Простые приемы поиска WEB-страниц. Поисковые системы в INTERNET.		
	Практические занятия Работа по поиску информации по заданной теме.		
Тема 9.4.	Содержание учебного материала	2	3
	Основы работы с электронной почтой.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание почты и передача сообщений.	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики и информационно - коммуникационных технологий

Оборудование учебной лаборатории:

Компьютеры, мультимедийный проектор, офисные кресла, комп. столы, экран для видеопроектора, белая доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5 — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / Цветкова А.В. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 383 с. —Текст: непосредственный.

2. Дарков А.В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие / А.В. Дарков, Н.Н. Шапошников. - СПб.: Лань, 2018. - 448 с.—Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. Издательство «Открытые системы». Код доступа <http://www.osp.ru>
2. Обзор современных текстовых процессоров и редакторов. Код доступа http://otherreferats.allbest.ru/programming/00089355_0.html
3. Программные средства защиты информации. Код доступа <http://infosecmd.narod.ru/gl4.html>
4. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>
5. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
6. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vladezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
7. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
8. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>
9. Уроки по Gimp. Код доступа <https://openarts.ru/tutorials/gimp/>
10. Электронный учебник по Inkscape. Код доступа <http://www.inkscape.org>
11. Уроки по Gimp. Код доступа <http://www.progimp.ru/articles>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины в соответствии с учебным планом.