

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования углубленной подготовки
по специальности среднего профессионального образования
051001«Профессиональное обучение (предприятия торговли)»

В соответствии с основной профессиональной программой углубленной подготовки по специальности 050001«Профессиональное обучение (предприятия торговли)» профессиональный цикл включает следующие общепрофессиональные учебные дисциплины:

ОП.01	Общая и профессиональная педагогика
ОП.02	Общая и профессиональная психология
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Основы коммерческой деятельности
ОП.06	Теоретические основы товароведения
ОП.07	Статистика
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Документационное обеспечение управления
ОП.10	Бухгалтерский учет

ОП.11	Управление качеством с основами метрологии и стандартизации
ОП.12	Управление персоналом
ОП.13	Логистика
ОП.14	Основы проектно-исследовательской деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

Рабочие программы учебных дисциплин включают разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Общая и профессиональная педагогика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы

СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

050001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

уметь:

- оценивать постановку педагогических цели
- и задач;
- определять педагогические возможности
- различных методов, приемов, методик, форм
- организации обучения и воспитания;
- анализировать педагогическую
- деятельность, педагогические факты и явления;
- находить и анализировать информацию,
- необходимую для решения профессиональных
- педагогических проблем, повышения
- эффективности педагогической деятельности,
- профессионального самообразования и
- саморазвития;
- ориентироваться в современных проблемах
- образования, тенденциях его развития и
- направлениях реформирования;
- ориентироваться в современных системах
- организации подготовки, переподготовки и
- повышения квалификации по профессиям
- рабочих (служащих) в Российской Федерации и
- зарубежных странах;
- применять знания по общей и
- профессиональной педагогике при изучении
- профессиональных модулей; знать:
- взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;
- значение и логику целеполагания
- в обучении и педагогической деятельности;
- принципы обучения и воспитания;
- формы, методы и средства обучения и
- воспитания, их педагогические возможности и
- условия применения;
- психолого-педагогические условия развития
- мотивации и способностей в процессе обучения,
- основы развивающего обучения,
- дифференциации и индивидуализации обучения

- и воспитания;
- особенности педагогического процесса
- в образовательных учреждениях начального
- профессионального и среднего
- профессионального образования;
- особенности содержания и организации
- профессиональной подготовки;
- педагогические условия предупреждения и
- коррекции социальной дезадаптации;
- особенности работы с одаренными
- обучающимися, обучающимися с особыми
- образовательными потребностями, девиантным
- поведением;
- приемы привлечения обучающихся
- к целеполаганию, организации и анализу
- процесса и результатов обучения;
- средства контроля и оценки качества
- образования, психолого-педагогические основы
- оценочной деятельности педагога;
- основы педагогического сопровождения
- группы обучающихся в урочной и внеурочной
- деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Общие основы педагогики

Раздел 2. Теоретические и методические основы обучения

Раздел 3. Теоретические и методические основы воспитания.

Раздел 4. Педагогика профессиональной деятельности

Итоговый контроль – экзамен.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения
- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 - самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Общая и профессиональная психология»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы

СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

050001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по общей и профессиональной психологии при решении профессиональных педагогических задач и изучении профессиональных модулей;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся; знать:
- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности профессионального становления рабочего (служащего);
- психологические аспекты производственного (практического) обучения, личности и профессиональной деятельности мастера производственного обучения;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Общие основы психологии

Раздел 2. Познательные процессы

Раздел 3. Эмоционально-волевые процессы. Раздел 4. Основы психология личности Раздел 5. Профессиональная психология.

Раздел 6. Гендерные аспекты профессиональной деятельности

Раздел 7. Группа как социально – психологический феномен

Раздел 8. Психологические особенности успешных руководителей

Раздел 9. Психологические особенности различных профессий

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения

- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
- самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму
 - организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование производственных отношений.

Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественно-правового статуса. Физические лица.

Тема 1.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 1.5. Гражданско-правовой договор. Отдельные виды гражданскоправовых договоров.

Тема 1.6. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.

Тема 1.7 Экономические споры.

Раздел 2. Трудовое право. Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.

Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. **Раздел**

3. Административное право.

Тема 3.1. Предмет и метод административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения
- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 - самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Основы коммерческой деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- организовывать документооборот
- разбираться в номенклатуре дел;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет уставного капитала
 - знать:
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет труда и заработной платы:
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1.1. Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, содержание.

Тема 1.2. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Тема 1.3. Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции.

Тема 2.1. Установление хозяйственных связей между поставщиками и потребителями.

Тема 2.2. Порядок заключения договоров поставки и договоров купли-продажи, контроль выполнения договорных обязательств.

Тема 2.3. Организация закупочной деятельности.

Тема 3.1. Управление товарными запасами и потоками.

Тема 3.2. Организация товародвижения.

Тема 3.3. Технологические операции сдачи – приемки товаров по количеству и качеству.

Тема 3.4. Организация технологического процесса на складе коммерческой организации

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения

- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
- самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Теоретические основы товароведения»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать классификационные группы товаров;
- анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;
- заполнять товарно-сопроводительные документы
- рассчитывать основные показатели ассортимента
- проводить анализ качества товаров
- рассчитывать показатели качества товаров
- рассчитывать товарные потери
- работать с нормативными документами

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия товароведения;
- объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
- количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания;
- средства товарной информации
- требования к информации о товарах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1 Предмет и основные категории товароведения

Тема 1.2 Объекты и субъекты товароведения

Тема 1.3 Методы товароведения

Тема 1.4 Классификация и кодирование товаров

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1 Ассортимент товаров. Принципы управления ассортиментом

Тема 2.2 Свойства и показатели качества. Свойства товаров.

Тема 2.3 Оценка качества товаров

Тема 2.4 Количественные характеристики товаров

Раздел 3. Сохранение качества и количества товаров

Тема 3.1 Факторы, влияющие на качество и количество товаров

Тема 3.2 Товарные потери

Тема 3.3 Средства товарной информации

Тема 3.4 Технические документы

Итоговый контроль – экзамен.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения
 - учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий,
 - описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Статистика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 050001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план Тема 1. Введение. Роль статистики в народнохозяйственной деятельности.

Тема 2. Предмет и метод статистики. Тема

3. Статистические показатели.

Тема 4. Статистическое наблюдение.

Тема 5. Графические способы представления статистических данных.

Тема 6. Обобщающие характеристики совокупности.

Тема 7. Выборочное исследование.

Тема 8. Статистические методы анализа и связи.

Тема 9. Индексы.

Тема 10. Ряды динамики.

Итоговый контроль - дифференцированный зачет.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения
- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 - самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО с получением (полного) общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. *Информационная деятельность современного человека.*

Тема 1.1 Введение.

Тема 1.2. Информационная деятельность современного специалиста.

Раздел 2. *Средства информационных и коммуникационных технологий.*

Тема 2.1. Назначение и возможности основных видов программного обеспечения. Наиболее распространенные виды прикладных программ и их назначение.

Раздел 3. *Офисные технологии создания и преобразования информационных объектов.*

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации с использованием текстового процессора MS WORD.

Тема 3.2. Технология обработки числовой информации с использованием табличного процессора MS Excel.

Тема 3.3. Базы данных и СУБД. Назначение и возможности. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем.

Тема 3.4. Презентационная графика.

Раздел 4. *Справочно-правовые системы.*

Тема 4.1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Раздел 5. *Системы автоматизации делопроизводства и документооборота.*

Тема 5.1. Работа в программе «1С:Предприятие».

Раздел 6. *Сетевые технологии обработки информации.*

Тема 6.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения
- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 - самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Документационное обеспечение управления»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001«Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основы документационного обеспечения управления. Документирование деятельности организации

Тема 1.1. Документационное обеспечение управления в современной организации.

Тема 1.2. Документирование. Унификация и стандартизация документов. Правила оформления реквизитов.

Тема 1.3. Государственное регулирование документационного обеспечения управления в России.

Тема 1.4. Организационно - правовые документы.

Тема 1.5. Распорядительные документы

Тема 1.6. Справочно-информационная документация.

Тема 1.7 Служебная переписка.

Тема 1.8 Кадровая документация.

Тема 1.9 Спецдокументация коммерческой деятельности.

Раздел 2. Организация документооборота. Современные технологии обработки документов.

Тема 2.1. Организация документооборота.

Тема 2.2. Типовые технологии обработки документов.

Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел.

Тема 2.4. Подготовка дел к архивному хранению. Основные понятия об архивном хранении.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения

- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
- самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Бухгалтерский учет»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» базовой подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; □ Методологические основы бухгалтерского учета его счета и двойная запись;
- План счетов объекты бухгалтерского учета;
- Бухгалтерскую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план Тема 1. Введение. Система хозяйственного учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Счета и двойная запись.

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.

Тема 6. Первичный учет.

Тема 7. Организация учета на предприятия. Тема

8. Бухгалтерская отчетность.

Итоговый контроль – экзамен.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения
- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 - самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Управление качеством с основами метрологии и стандартизации»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основы стандартизации. Тема 1.1.

Понятие технического регулирования.

Тема 1.2. Введение.

Тема 1.3. Функции, цели и принципы стандартизации.

Тема 1.4. Национальная система стандартизации.

Тема 1.5. Национальный стандарт.

Тема 1.6. Эффективность работ по стандартизации.

Раздел 2. Основы метрологии.

Тема 2.1. Введение. Тема 2.2.

Физическая величина.

Тема 2.3. Понятие единства измерений.

Тема 2.4. Основные характеристики средств измерений.

Тема 2.5. Государственное управление деятельностью по обеспечению единства измерений.

Тема 2.6. Международные метрологические организации.

Раздел 3. Основы сертификации.

Тема 3.1. Введение.

Тема 3.2. Цели, задачи и принципы сертификации.

Тема 3.3. Правила проведения сертификации и декларирования. Тема

3.4. Контроль качества продукции и услуг.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения

- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
- самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Управление персоналом»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы

СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять состав трудовых ресурсов организации; планировать и организовывать работу коллектива исполнителей; оформлять

первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

применять в профессиональной деятельности техники и приемы делового и управленческого общения; организовывать деловое общение подчиненных, знать:

основные подходы к управлению персоналом; типы кадровой политики; методы подбора персонала; формы обеспечения оптимального функционирования персонала; характеристики внешней и внутренней среды организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе;

этнические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; формы обучения персонала; источники, причина.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом

Тема 2. Кадровая политика организации Тема 3. Управление составом персонала

Тема 4. Учет персонала и трудовые отношения в организации

Тема 5. Адаптация персонала

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Оценка и аттестация персонала

Тема 8. Конфликты в организации

Тема 9. Управление мотивацией персонала

Тема 10. Организационная культура

Итоговый контроль – дифференцированный зачет

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения
- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 - самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Логистика»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Логистический менеджмент.

Тема 1.1. Логистический менеджмент.

Раздел 2.Методологический аппарат логистики

Тема 2.1. Методологический аппарат логистики

Раздел 3.Функциональные области логистики.

Тема 3.1. Закупочная логистика.

Тема3.2. Производственная логистика.

Тема 3.3. Распределительная логистика.

Тема 3.4. Транспортная логистика.

Тема 3.5. Информационная логистика.

Тема 3.6. Логистика сервисного обслуживания.

Раздел 4.Логистика запасов и складирования.

Тема 4.1. Логистика запасов и складирования.

Раздел 5. Организация логистического управления, оценка функционирования логистической системы.

Тема 5.1. Организация логистического управления, оценка функционирования логистической системы.

Итоговый контроль – экзамен.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает: характеристику уровня усвоения

- учебного материала, конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
- самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

«Основы проектно-исследовательской деятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами ОПОП с получением среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формулировать цели, составлять план выполнения исследования;
- применять логические законы и правила;
- использовать методы научного познания;
- применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- накапливать научную информацию, осуществлять ее изучение и обработку;
- анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- формулировать выводы и формировать предложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основные понятия научно-исследовательской работы;
- общую структуру и научный аппарат исследовательской работы;
- основные критерии оценки исследовательской работы;
- методику выполнения исследовательской работы;
- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы;
- методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;

- технику эксперимента и обработку его результатов;
- способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработку и оформление результатов;
- способы представления результатов исследовательской работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Основные понятия и характеристика научно-исследовательской деятельности

Тема 1.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2 Основные методы исследовательского процесса

Тема 1.3 Логические законы и правила в практике научного исследования

Раздел 2. Организация и технология процесса научного исследования

Тема 2.1 Программный этап научного исследования

Тема 2.2. Информационно-аналитический этап научного исследования

Тема 2.3. Практический этап научного исследования

Раздел 3. Организация выполнения учебно-исследовательской работы

Тема 3.1. Структура исследовательской работы

Тема 3.2. Правила оформления исследовательской работы

Раздел 4. Представление результатов учебно-исследовательской работы

Тема 4.1. Презентация исследовательских работ

Тема 4.2 Самооценка выполнения исследовательской работы

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:

- характеристику уровня усвоения учебного материала,
- конкретное описание учебного материала,
- содержание лабораторных работ и практических занятий,
- описание самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «Безопасность жизнедеятельности»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 051001 «Профессиональное обучение (предприятия торговли)» углубленной подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для

снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать!** Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание распределения объема времени по всем видам учебной работы.

Тематический план

Раздел 1. Гражданская оборона.

Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

- Описание содержания обучения по данной дисциплине помимо тематического плана включает:
- характеристику уровня усвоения учебного материала, конкретное описание учебного материала,
 - содержание лабораторных работ и практических занятий, □ описание
 -

самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины включает следующие данные:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа содержит перечень результатов обучения (умений и знаний) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.