

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(заочная форма обучения)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	123
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.4

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 туризм (базовой подготовки, заочной формы обучения).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области туризма при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым процессором (редактором);
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

На закрепление умений используется 13 часов вариативной части дисциплины. Они реализуются в ходе внеаудиторной самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа,
- в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося 88 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе: лабораторно-практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для групп ОЗО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Самостоятельная работа 1 Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Структура дисциплины и особенности ее изучения. Основные принципы, методы, свойства и эффективность информационных и коммуникационных технологий. Программное обеспечение для профессиональной деятельности в области туризма.	2	1
Раздел 1. Операционные системы и оболочки.	Самостоятельная работа: Работа в операционной системой. Общие принципы работы с оболочками различных операционных систем.	12	2
Тема 1.1 Общие сведения об операционных системах и оболочках.	Самостоятельная работа 2. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Операционные системы и оболочки, их назначение, классификация, особенности организации и функционирования. Графический интерфейс пользователя, его состав и назначение основных элементов. Настройка пользовательского интерфейса.	4	
Тема 1.2 Файлы и файловые системы.	Самостоятельная работа 2. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Файловые системы, их назначение и особенности организации. Технологии работы с файлами, ярлыками, папками, документами, приложениями и объектами.	4	
Тема 1.3 Стандартные приложения операционных систем.	Самостоятельная работа 2. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Стандартные приложения операционных систем и технологии работы с ними. Сжатие данных. Программы-архиваторы.	4	
Раздел 2 Текстовые редакторы и процессоры.	Самостоятельная работа: Работа с текстовыми редакторами и процессорами. Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах и процессорах.	26	3

Тема 2.1 Общие сведения о текстовых редакторах и процессорах.	Самостоятельная работа 3. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Общие сведения о текстовых редакторах и процессорах: назначение, элементы интерфейса. Технологии работы с меню и панелями инструментов. Режимы просмотра документов, их назначение и использование.	4	
Тема 2.2 Структура профессионального документа и его компоненты. Форматирование документа.	Самостоятельная работа 4. Практическое задание: Структура профессионального документа. Компоненты документа: надписи, колонтитулы, оглавления, закладки, гипертекстовые ссылки, примечания и сноски. Форматирование документа.	4	
Тема 2.3 Таблицы в профессиональных текстовых документах Вычисления в текстовых документах.	Самостоятельная работа 5. Практическое задание: Таблицы в текстовых документах. Технологии создания и редактирования таблиц. Свойства таблиц. Форматирование данных в таблицах. Вычисления в таблицах и вне таблиц.	4	
Тема 2.4 Создание диаграмм, рисунков и формул в профессиональных документах.	Самостоятельная работа 6. Практическое задание: Технологии создания диаграмм, рисунков, формул и нестандартных текстов.	4	
Тема 2.5 Автоматизация действий пользователя при разработке профессиональных документов.	Самостоятельная работа 7-8. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Технологии работы с шаблонами в документах. Автозамена, стандартные блоки, проверка правописания, макросы, слияние документов, объединение документов. Подготовка к практической работе.	8	

	Практическое занятие ПР 1.А.О. Структура профессионального документа и его компоненты.	2 (ауд.)	
Раздел 3 Электронные таблицы.	Работа с электронными таблицами. Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде.	18	3
Тема 3.1 Общие сведения о табличных процессорах.	Самостоятельная работа 9. Практическое задание: Общие сведения о табличных процессорах: назначение, элементы интерфейса, рабочая книга и ее структура, объекты рабочего листа, типы данных, способы записи и правила ввода констант и формул, ссылки и их виды. Способы ввода и редактирования данных. Операции с листами, строками, столбцами и ячейками.	4	
Тема 3.2 Форматирование таблиц.	Самостоятельная работа 10. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Технологии форматирования таблиц и данных. Пользовательские форматы. Условное форматирование.	2	
Тема 3.3 Вычисления на рабочем листе. Графические средства табличных процессоров.	Самостоятельная работа 10. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Технологии вычислений на рабочем листе. Функции рабочего листа. Технологии использования графических средств табличных процессоров при решении профессиональных задач.	2	
Тема 3.4 Стандартные функции табличного процессора в профессиональных задачах.	Технологии решения профессиональных задач с использованием стандартных функций табличного процессора. Самостоятельная работа 11. Практическое задание: Стандартные функции табличного процессора в профессиональных задачах.	2 2	
	Практическое занятие ПР 2 А.О. «Вычисления на рабочем листе в табличном процессоре. Графические редакторы табличных процессоров»	2 (ауд.)	
	Стандартные функции табличного процессора	2 (ауд.)	
Тема 3.5 Подбор параметра и поиск	Самостоятельная работа 11. Практическое задание: Технологии подбора параметров и поиска оптимальных решений в прикладных задачах.	2	

решений прикладных задач.			
Тема 3.6 Формирование сводной информации и защита данных при решении профессиональных задач.	Самостоятельная работа 11. Практическое задание: Стандартные функции табличного процессора в профессиональных задачах. Списки и средства их обработки. Фильтры и их применение в профессиональных задачах. Технологии объединения данных промежуточных итогов, консолидации данных и формирования сводных таблиц. Защита данных.	2	
Раздел 4 Аппаратное и программное обеспечение делопроизводства	Использование средств связи и технических средств, применяемых для создания, обработки и хранения документов. Документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Правила использования оргтехники и основных средств связи. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.	10	3
Тема 4.1 Стандартное программное обеспечение делопроизводства	Аппаратное и программное обеспечение делопроизводства. Современные офисные пакеты: структура, основные и вспомогательные приложения, интеграция офисных приложений, дополнительные офисные программы, альтернативные офисные пакеты. Технологии работы с организаторами событий и задач. Технологии работы с системами презентаций.	2 (ауд.)	
	Практическое занятие ПР 4 «Презентационная графика»	2 (ауд.)	
Тема 4.2 Дополнительные офисные программы	Самостоятельная работа 12. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Технологии работы со справочно-информационными системами: «Консультант плюс», «Гарант». Технологии работы с программами переводчиками, компьютерными словарями и программами для распознавания текстов.	4	
Тема 4.3 Офисная оргтехника и средства связи.	Самостоятельная работа 12. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Общие сведения об офисной оргтехнике и основных средствах связи. Принтеры, сканеры, копировальные аппараты, шредеры, факсы, мини-АТС: назначение, классификация, принципы функционирования, основные характеристики и правила использования.	2	

Раздел 5 Сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности.	Использование сетевых программных и технических средств в профессиональной деятельности. Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей.	4	2
Тема 5.1 Локальные сети.	Самостоятельная работа 12. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Локальные сети: назначение, классификация и топология. Пакеты, протоколы и обмен данными в локальных сетях. Разновидности стандартных локальных сетей и их оборудование. Типы линий связи в локальных сетях. Особенности организации офисной локальной сети. Программы для взаимодействия между пользователями локальной сети.	2	
Тема 5.2 Глобальная сеть.	Самостоятельная работа 12. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Определение глобальной сети. Адресация в Интернете. Сервисы Интернет. Гипертекст и Web-страницы. Браузеры. Поиск информации в Web. Поисковые системы и поисковые запросы. Электронная почта и группы новостей. Почтовые клиенты.	2	
Раздел 6 Базы данных и основы информационной безопасности.	Общие сведения об информационных системах и базах данных. Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа. Выполнение работ с программными средствами повышения информационной безопасности.	10	3
Тема 6.1 Проблема информационной безопасности и пути ее решения.	Самостоятельная работа 13. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Проблема информационной безопасности, контроль доступа к информации, криптозащита и безопасность коммуникации, конфиденциальность и безопасность при работе в глобальной сети, вирусы и другие вредоносные программы, межсетевые экраны, обеспечение безопасности содержания, опасности не лицензионного программного продукта. Пользовательские программные и аппаратные средства защиты информации.	4	
Тема 6.2 Основы построения баз данных.	Самостоятельная работа 13. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Общие сведения о базах данных. Основные понятия баз данных. Этапы проектирования баз данных. СУБД. Объекты баз данных. Типы данных и свойства полей.	4	

	Практическое занятие ПР 3.О.А. «Основы построения баз данных»	2 (ауд.)	
Раздел 7 Профессионально ориентированное программное обеспечение.	Работа с профессионально ориентированным программным обеспечением. Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования.	10	2
Тема 7.1 Основы построения профессиональных информационных систем.	Самостоятельная работа 14. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Общие сведения об информационных системах. Объекты информационных систем и технологии работы с ними. Организация обмена данными между приложениями в информационной системе.	4	
Тема 7.2 Общие сведения о системах бронирования и резервирования.	Самостоятельная работа 14. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Классификация систем бронирования и резервирования. Особенности организации. Характеристики и функциональные возможности. Правовые особенности использования. Примеры систем бронирования.	4	
Тема 7.3 Технологии работы в системе бронирования.	Самостоятельная работа 14. Проработка учебного материала, составление опорного конспекта по теме: Технологии бронирования авиаперелетов, гостиниц, автомобилей и страхования клиентов.	2	
	Подготовка и оформление домашней контрольной работы	8	
Зачет	Защита ДКР, зачет	2 (ауд.)	
Всего		102	

(*) указывается количество аудиторных часов

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), дидактический материал, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, с выходом в интернет), средства аудиовизуализации, мультимедиапроектор.

Программное обеспечение дисциплины: операционная система Windows, приложения, офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, профессиональные программы: Fidelio, Opera Enterprise Solution.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5— URL: <https://www.iprbookshop.ru/80327.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5— URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / Цветкова А.В. – Саратов: Научная книга, 2019. – 190 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html> (дата обращения: 29.05.21). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов : Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 29.05.21). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383с.

2. Дарков А.В. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие / А.В. Дарков, Н.Н. Шапошников. - СПб.: Лань, 2016. - 448 с.

3. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / С.В. Синаторов. - М.: Дашков и К, 2015. - 456 с.

4. Советов Б.Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 261с.

Интернет-ресурсы

1. Глобальная система бронирования авиабилетов. Код доступа <http://www.amadeus.ru>
2. Издательство «Открытые системы». Код доступа <http://www.osp.ru>
3. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Код доступа <http://www.intuit.ru>
4. Сайт «Все о туризме - туристическая библиотека» <http://tourlib.net/informtur.htm>
5. Сервисы Интернета Энциклопедия. Код доступа <http://www.corpsite.ru/Encyclopedia/Internet/iService/ServicesInternet.aspx>
6. Справка и обучение Microsoft Office. Код доступа <https://support.office.com/ru-ru>
7. Цифровые образовательные ресурсы по информатике. Код доступа <http://vladezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
8. Электронное учебное пособие «Интернет-технологии в туризме». Код доступа http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov.htm
9. Электронное учебное пособие по информационным технологиям. Код доступа <http://cde.osu.ru/demoversion/course157/text/1.2.html>
10. Электронный учебник по MS Excel. Код доступа <http://www.on-line-teaching.com/excel>
11. Электронный учебник по MS Word. Код доступа <http://on-line-teaching.com/word>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают учебные дисциплины в соответствии с учебным планом.