

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

**СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2022г.

ОДОБРЕНА  
Методической предметно-цикловой  
комиссией  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Составлена в соответствии с требованиями  
федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности /специальностям

*код и наименование специальности в соответствии с ФГОС*

ОДОБРЕНА  
Методическим советом  
Петровского колледжа  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», в части требований ежегодного обновления программы подготовки специалистов среднего звена с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению методической предметно-цикловой комиссией в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Разработчики:

Дятлов К.И., методист методического отдела Петровского колледжа

Рекомендована к использованию:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность работодателя

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы финансовой грамотности

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование» и овладению профессиональными и общими компетенциями:

С целью овладения указанным видом деятельности<sup>1</sup> и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь умения и знания

Код	Код и наименование умений	Код и наименование знаний
<b>ОК.01</b>	У1. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. У2. Принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета. У3. Анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.).	31. базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере.
<b>ОК.02</b>		32. Экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни.
<b>ОК.03</b>		33. Правила оплаты труда педагогических работников.
<b>ОК.04</b>		34. Основные виды налогов в современных экономических условиях.
<b>ОК.09</b>		35. Страхование и его виды.
<b>ОК.10</b>		36. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений.
<b>ОК.11</b>		37. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
		38. Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
		39. Способы действий в рамках

<sup>1</sup> ФГОС 2014 г.

	<p>У4. Определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.</p> <p>У5. Анализировать рынок профессиональных услуг, изучать спрос и предложение.</p> <p>У6. Применять полученные знания о страховании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия страхования, страхования имущества и ответственности.</p> <p>У7. Определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию.</p> <p>У8. Оценивать эффективность и анализировать факторы, влияющие на эффективность осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>У9. Применять разные стратегии и тактики предпринимательского поведения в различных ситуациях. – формировать и развивать навыки в области использования информационно-коммуникационных</p>	<p>предложенных условий и требований.</p> <p>310. Знать практические способы принятия финансовых и экономических решений.</p>
--	---	---

	<p>технологий, навыки работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией.</p> <p>У10. Уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.</p> <p>У11. Применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности.</p> <p>У12. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	
<b>Результаты (освоенные ПК и ОК)</b>	<b>Код и наименование умений</b>	<b>Код и наименование знаний</b>
<b>ПК</b> <i>указать код</i>	<b>У 1</b> <i>Указываются требования к умениям в соответствии с ФГОС</i>	<b>З1</b> <i>Указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОС</i>
<b>ОК</b> <i>указать код</i>	<b>У 1.1</b> <i>При необходимости сделать декомпозицию умения</i>	<b>З 1.1</b> <i>При необходимости сделать декомпозицию знания</i>
	<b>У2</b> <i>В случае добавления вариативных часов на освоение умений, указанных в стандарте, рядом с наименованием умения указываем полужирным шрифтом количество вариативных часов. (4 ч)</i>	<b>З2</b> <i>В случае добавления вариативных часов на освоение знаний, указанных в стандарте, рядом с наименованием знания указываем полужирным шрифтом количество вариативных часов. (2 ч)</i>
	<b>У 2.1</b>	<b>З 2.1</b>
		<b>З 2.2</b>
<b>ПК 0.2</b>	<b>Уп</b> <i>Умения, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом с указанием количества часов (4 ч)</i>	<b>З п</b> <i>Знания, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом с указанием количества часов (2 ч)</i>
<b>ОК n-n</b>		
<b>ПК 0.3</b>	<b>У n.</b>	<b>З n</b>

ОК n-n		
	У п.	З п
<p><b>ПК 0.4</b></p> <p><i>ПК, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом, с введением вариативных знаний и умений</i></p> <p><b>ОК n-n</b></p>	<p><b>Уп</b> <i>Умения, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом с указанием количества часов (4 ч)</i></p>	<p><b>З п</b> <i>Знания, добавленные за счет вариатива, выделяются полужирным курсивом с указанием количества часов (2 ч)</i></p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Структура учебной дисциплины «Название УД»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов <sup>2</sup>	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
ПК 0.1	УД								
ПК 0.2									
ПК 0.3									
ПК n									
	Всего:								

<sup>2</sup> Указывается количество часов, предусмотренное на обязательную аудиторную нагрузку + самостоятельная работа + практика (столбец 3 = ст.6 + ст.9)

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Название УД»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)		Самостоятельная работа	Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические		У <sup>3</sup>	З	Информационные источники <sup>4</sup>	Средства обучения <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1</b>										
Тема 1.1 ...										
Тема 1.2...		Работа 1.О. <sup>6</sup>						1.1	1.2	Проверка выполнения работы 1.О.
Тема 1.3...		Работа 2.						2.3		Проверка выполнения работы 2
<b>Раздел 2</b>										

<sup>3</sup> Указываются коды умений и знаний, указанных в разделе 2 РП

<sup>4</sup> Указываются коды информационных источников, указанных в пункте 4.2 рабочей программы

<sup>5</sup> Указываются коды средств обучения, указанных в пункте 4.1 рабочей программы

<sup>6</sup> Код и название работы соответствует методическим указаниям по выполнению лабораторных/практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы (банк заданий)

Тема 2.1....		Работа 3.О.								Проверка выполнения работы 3.О
Тема n										
Всего часов										
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>										
<b>Промежуточная аттестация</b>										<b>Зачет<sup>7</sup></b>

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования и коды лабораторных, практических, контрольных работ (выполняемых в рамках аудиторных часов и внеаудиторной самостоятельной работы). Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.*

---

<sup>7</sup> Форма промежуточной аттестации указывается в соответствии с РУП

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета /лаборатории / мастерской/полигон «\_\_\_\_\_».<sup>8</sup>

**Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской, полигон) и рабочих мест кабинета (лаборатории, мастерской, полигона)**

#### 1. Кабинет «\_\_\_\_\_»:

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

#### 2. Лаборатория «\_\_\_\_\_»:

2.1. \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения <sup>9</sup>

#### 1. Основные источники:

---

<sup>8</sup> Название и оборудование учебного кабинета/лаборатории/мастерской указывается в соответствии с реестром учебных помещений колледжа

<sup>9</sup> После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Дается ссылка при использовании ЭБС, электронного УМК на портале колледжа

1.1. \_\_\_\_\_

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

## **2. Дополнительные источники:**

2.1. \_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_

## **Периодические издания**

## **Интернет-ресурсы**

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед изучением учебной дисциплины обучающиеся изучают следующие учебные дисциплины «\_\_\_\_\_»

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной учебной дисциплины*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по учебной дисциплине:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю учебной дисциплины;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы<sup>10</sup>;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных<sup>11</sup> организациях не реже 1 раза в 3 года.

\_\_\_\_\_.

<sup>10</sup> Заполняется для УД цикла ОГСЭ, ЕН, ОП с уточнением соответствующей профессиональной сферы

<sup>11</sup> Уточнить профиль организации