

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по профессии
54.01.20 Графический дизайнер

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для профессии 54.01.20 Графический дизайнер
среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 05 Основы экономической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.01.20 Графический дизайнер и примерной программы учебной дисциплины

Разработчик:

Калинина В.Л., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 11 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – в программах повышения квалификации работников на базе основного общего образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Основы экономической деятельности» относится к общепрофессиональному циклу примерной основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка обучающихся к освоению профессиональных модулей ППКРС по профессии 54.01.20 графический дизайнер и овладению профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта |
| ПК 1.3 | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию |
| ПК 2.1 | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.2 | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания |
| ПК 2.5 | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| ПК 3.1 | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета |

| | |
|---------------|---|
| ПК 3.2 | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 4.1 | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности |
| ПК 4.2 | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна |
| ПК 4.3 | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания.

| Результаты (освоенные ПК и ОК) | Код и наименование умений | Код и наименование знаний |
|--|--|---|
| ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | У1.1.1 проводить проектный анализ; У1.1.2 производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; | 31.1.1 методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; 31.1.2 теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; |
| ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | У 1.3.1 разрабатывать концепцию проекта; У 1.3.2 оформлять итоговое ТЗ; У 1.3.3 вести нормативную документацию; У 1.3.4 доступно и последовательно излагать информацию; У 1.3.5 корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика | З 1.3.1 технологии изготовления изделия; З 1.3.2 программных приложений для разработки ТЗ; З 1.3.3 правил и структуры оформления ТЗ; З 1.3.4 требований к техническим параметрам разработки продукта; З 1.3.5 методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; |
| ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | У 2.1.1 разрабатывать планы выполнения работ; У 2.1.2 распределять время на выполнение поставленных задач; У 2.1.3 определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; У 2.1.4 разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта | З 2.1.1 структуры ТЗ, его реализации; З 2.1.2 основ менеджмента времени и выполнения работ; З 2.1.3 программных приложений работы с данными |
| ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | У 2.2.1. выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; | З 2.2.1 технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; |

| | | |
|--|--|---|
| | У 2.2.2 понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика | З 2.2.2 программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов |
| ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | У 2.5.1 выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | З 2.5.1 программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна |
| ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | У 3.1.1 выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; У 3.1.2 учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации | З 3.1.1 технологий настройки макетов к печати или публикации; З 3.1.2 программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; З 3.1.3 стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| ПК 3.2 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | У 3.2.1 готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации | З 3.2.1 технологии печати или публикации продуктов дизайна; З 3.2.2 основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | У 4.1.1 применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; | З 4.1.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.1.2 методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; З 4.1.3 способов управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания | У 4.3.1 принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы | З 4.3.1 системы управления трудовыми ресурсами в организации; З 4.3.2 основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; |

| | | |
|--|--|--|
| дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | | З 4.3.3 методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>У 1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У 1.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У 1.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У 1.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У 1.5 составить план действия;</p> <p>У 1.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У 1.7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У 1.8 реализовать составленный план;</p> <p>У 1.9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>З 1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З 1.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З 1.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З 1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З 1.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>З 1.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>У 2.1 определять задачи поиска информации;</p> <p>У 2.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У 2.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У 2.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У 2.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> | <p>З 2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>З 2.2 приемы структурирования информации;</p> <p>З 2.3 формат оформления результатов поиска информации</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | У 2.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 2.7 оформлять результаты поиска | |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | У 4.1 организовывать работу коллектива и команды; У 4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | З 4.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | У 5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | З 5.1 особенности социального и культурного контекста; З 5.2 правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | У 9.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 9.2 использовать современное программное обеспечение | З 9.1 современные средства и устройства информатизации; З 9.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; | З 10.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 10.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З 10.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 10.4 особенности произношения; З 10.5 правила чтения текстов профессиональной направленности |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>У 10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У 10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |
| <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p>У 11.1 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У 11.2 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У 11.3 оформлять бизнес-план;</p> <p>У 11.4 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У 11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У 11.6 презентовать бизнес-идею;</p> <p>У 11.7. определять источники финансирования</p> | <p>З 11.1 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>З 11.2 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>З 11.3 порядок выстраивания презентации;</p> <p>З 11.4 кредитные банковские продукты</p> |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура учебной дисциплины ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Коды профессиональных компетенций | Наименования учебной дисциплины | Всего часов | Макс. учебная нагрузка | в т. ч. вариативных часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|--|
| | | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | |
| | | | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 | Основы экономической деятельности | 44 | 44 | 8 | 44 | 18 | | | |
| | Всего: | 44 | 44 | 8 | 44 | 18 | | | |

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Наименование МДК, разделов и тем | Содержание учебного материала | Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся | Обязательная учебная нагрузка (час) | | Умения, знания | | Информационно- техническое обеспечение | | Формы и виды контроля |
|---|--|---|---|------------------------------|--|--|--|----------------------|-----------------------------|
| | | | Теоретические | Лабораторно- практические | У | З | Информаци- онные источники | Средства обучения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Раздел 1. Рыночная экономика | | | 6 | 2 | | | 1.1 2.1 | | |
| Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция | 1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение, конкуренция 2. Формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности. Факторы производства и право собственности. Виды прав собственности 3. Понятие производства. Понятие рыночной цены. Классификация цен | | 2 | | У1.1.1 У1.1.2 У 1.3.1 У 1.3.2 У 1.3.3 У 1.3.4 У 1.3.5 У 2.1.1 У 2.1.2 У 2.1.3 У 2.1.4 У 2.2.1. У 2.2.2 | З1.1.1 З1.1.2 З 1.3.1; З 1.3.2 З 1.3.3 З 1.3.4 З 1.3.5 З 2.1.1 З 2.1.2 З 2.1.3 З 2.2.1 З 2.2.2 З 2.5.1 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------|---|--|-----|-----|----------------------------------|
| Тема 1.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | 1. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Правовое регулирование заработной платы 2. Устройство на работу. Увольнение с работы. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность | Работа 1.О. Трудовой договор. Виды трудового договора. Прекращение трудовых отношений. | 2 | 2 | У 2.5.1 У 3.1.1 У 3.1.2 У 3.2.1 У 4.1.1 У 4.3.1 У 1.1 У 1.2 У 1.3 У 1.4 | З 3.1.1 З 3.1.2 З 3.1.3 З 3.2.1 З 3.2.2 З 4.1.1 З 4.1.2 З 4.1.3 З 4.3.1 З 4.3.2 | 1.1 | 1.2 | Проверка выполнения работы 1. О. |
| Тема 1.3. Модель спроса и предложения | 1. Модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения 2. Показатели эластичности спроса и предложения в полиграфической промышленности. 3. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. | | 2 | | У 1.5 У 1.6 У 1.7 У 1.8 У 1.9 У 2.1 У 2.2 У 2.3 У 2.4 У 2.5 У 2.6 У 2.7 У 4.1 У 4.2 У 5.1 | З 4.3.3 З 1.1 З 1.2; З 1.3 З 1.4 З 1.5 З 1.6 З 2.1 З 2.2 З 2.3 З 4.1 З 5.1 З 5.2 З 9.1 З 9.2 | 2.3 | | |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности | | | 16 | 12 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|---------------------------------|
| Тема 2.3. Логистика и закупки | 1. Основные задачи логистики. Движение товаров | Работа 3.О. Вычисление потребности в запасах Расчет объема и времени закупок | 2 | 2 | | | | Проверка выполнения работы 3 |
| Тема 2.4. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | 1. Основные критерии внутренней и внешней структуры полиграфического предприятия 2. Организационно-правовые формы полиграфических предприятий | Работа 4.О Выбор организационно-правовой формы полиграфического предприятия | 2 | 2 | | | | Проверка выполнения работы 4. О |
| Тема 2.5. Планирование персонала полиграфического предприятия | 1. Факторы, влияющие на мотивацию сотрудников. Стили руководства. Меры кадрового менеджмента 2. Набор персонала для полиграфического предприятия. Трудоустройство | Работа 5.О Создание плана набора персонала для полиграфического предприятия | 2 | 2 | | | | Проверка выполнения работы 5. О |
| Тема 2.6. Финансовый план и капитал полиграфического предприятия | 1. Капитал полиграфического предприятия. Виды финансирования в соответствии с их | Работа 6.О Составление финансового плана для | 4 | 2 | | | | Проверка выполнения работы 6.0 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------|--|--|--|--|--|
| | <p>происхождением и правовыми основами. Оценка оборота полиграфического предприятия</p> <p>2. Финансовый план полиграфического предприятия, план издержек и план потребности в капитале</p> <p>3. Финансовый и инвестиционный менеджмент полиграфического предприятия. Виды инвестиционных программ</p> | <p>открытия предприятия.</p> <p>Составление плана расходов (издержек) предприятия</p> | | | | | | | |
| Раздел 3. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия | | | 4 | 2 | | | | | |
| Тема 3.1. Товарооборот предприятия | <p>1. Товарооборот, его структура. Методы планирования товарооборота.</p> <p>2. Факторы, влияющие на издержки предприятия и себестоимость продукции</p> | | 2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|--|--|--|--|--------------------------------|
| Тема 3.2. Прибыль и рентабельность предприятия | 1. Прибыль предприятия, ее сущность, функции и значение для предприятия. Виды прибыли. Принципы и направления распределения прибыли на предприятии. Пути увеличения прибыли 2. Нормативные документы, регламентирующие порядок налогообложения прибыли предприятия 3. Рентабельность предприятия. Показатели уровня рентабельности и методы их расчета. | Работа 7.0 Анализ технико-экономических показателей предприятия | 2 | 2 | | | | | Проверка выполнения работы 7.0 |
| Дифференцированный зачет | | | 2 | | | | | | |
| Всего часов | | 26 | 18 | | | | | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

1.1 рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

1.2. рабочие места обучающихся, предназначенные для работы в электронной образовательной среде:

- компьютеры с доступом к сети «Интернет»,
- комплект учебно-методической документации;
- проектор;
- экран;
- сетевой удлинитель;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО

4.2. Информационное обеспечение обучения

Библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

1. Основные источники:

1.1. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с.

2. Дополнительные источники:

2.1 Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.]; под редакцией С. А. Толкачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08787-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469662>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов. - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; | <p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей;</p> <p>умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения;</p> <p>планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p> | <p>устный опрос,</p> <p>тестирование,</p> <p>оценка решения ситуационных задач</p> |

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; | | |
|--|--|--|