

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(предприятия торговли)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)

Разработчик:

Сабадаш Н.Г., преподаватель английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (предприятия торговли). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-09).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (предприятия торговли)» и овладению общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими общими компетенциями, обучающийся в ходе освоения дисциплины должен иметь практический опыт, умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие умения и знания:

ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	У 1 определять задачи для поиска информации и определять необходимые источники информации; У 2 планировать процесс поиска и выделять наиболее значимое в перечне информации; У 3 оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска	З 1 приемов структурирования информации; З 2 форматов оформления результатов поиска информации
ОК 04	У 4 взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; У 5 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	З 3 правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; З 4 правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; З 5 общеупотребительных глаголов (общая и профессиональная лексика);
ОК 05	У 6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, У 7 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; У 8 применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	З 6 лексического и грамматического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З 7 форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке
ОК 09	У 9 переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); У 10 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У 11 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языках;	З 8 правил чтения текстов профессиональной направленности; З 9 правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З 10 правил оформления документов и построения устных сообщений

Вариативные часы – 20 часов: предусмотрено увеличение количества часов для формирования умений делового (устного и письменного) общения, а также для развития умения пользоваться информационно-справочным материалом, в том числе мультимедийными средствами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Коды профессиональных компетенций	Наименования учебной дисциплины	Всего часов	Макс. учебная нагрузка	в т. ч. вариативных часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					Практика		
					Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Произв. (по профилю специальности), часов	
					Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Иностранный язык в проф. деятельности	216	216	18	216	216						
	Всего:	216	216	18	216	216						

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельна я работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационн о-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятель- ная работа	У	З	Информационн ые источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр III (курс 2) (48 часов)										
Раздел 1. Стиль жизни				18						
Тема 1.1. Межличностные отношения в семье.	1. Введение и закрепление лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У7 У1 У9	35 36 38	1.1.	1.1.	
	3. Существительное, глагол, предлоги места. 4. Повествовательное предложение.			2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	
	5. Активизация грамматического материала: глагол to be в Present Simple tense. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.1.О Сочинение-повествование «Моя семья»			2		У9 У11 У6	36 38	1.1.	1.1.
Тема 1.2. Место проживания. Условия жизни.	1. Введение и закрепление лексики по теме.			2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	

	2. Чтение и перевод текста по теме.									
	3. Активизация грамматического материала: обороты there is/there are. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.2.О Устное сообщение «Мой дом»		2		У9 У11 У6	35 37 32	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.2
Тема 1.3. Мой друг. Описание внешности и характера	1. Введение лексики по теме и ее фонетическая отработка. 2. Чтение и перевод текста.			2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: артикли, вспомогательные глаголы. Числительные. 4. Говорение - подготовка монолога по теме "Мой друг"	ПР 1.3.О Устное сообщение "Мой друг"		2		У9 У11 У6	35 37 32	1.1.	1.1.	Проверка ПР 1.3 "Мой друг"
Тема 1.4. Учеба в колледже. Моя будущая профессия.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом по теме.			2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Simple и Present Continuous tense. 4. Типы вопросов. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	ПР 1.4.О Написание неформального письма «Почему я решил учиться в колледже»		2		У1 У3	31	2.1.	2.1.	Проверка ПР 1.4
Раздел 2. Виды досуга.				12						
Тема 2.1.	1. Введение и закрепление лексики по теме.			2		У8 У5 У2	33 32	1.1.	1.1.	

Развлечения. Отдых. Свободное время.	2. Чтение и перевод текста по теме 3. Past Simple tense.									
	4. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 5. Present Perfect в сравнении с Past Simple.			2		У8 У6	33 36 37	1.1.	1.1.	
	6. Неопределенно-личные и безличные предложения. 7. Составление рассказа о каникулах.	ПР 2.1.О Эссе «Мой любимый вид отдыха»		2		У9 У5 У6	33 37 39	1.1.	1.1.	Проверка ПР 2.1
Тема 2.2. Спорт	1. Введение лексики по теме 2. Чтение и перевод текста. 3. Сравнение времен Past Simple - Past Continuous.			2		У8 У5 У2	33 32	1.1.	1.1.	
	4. Местоимения. Виды местоимений, их функции в предложении. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У8 У6 У4	35 36 33	1.1.	1.1.	
	6. Развитие устной речи. 7. Составление плана сообщения "Мой любимый спортсмен"	ПР. 2.2 Подготовка устного сообщения "Мой любимый спортсмен"		2		У6 У3 У7	35 36	1.1.	1.1.	Проверка ПР 2.2
Раздел 3. Времена года. Погода.				6						

Тема 3.1. Времена года. Прогноз погоды.	1. Введение лексики по теме. 2. Отработка фонетики на новом языковом материале 3. Чтение текста по теме.			2		У3 У4	31 32 33	1.1.	1.1.	
	4. Выполнение лексических упражнений по теме. 5. Future simple tense.			2		У1 У6	31 32 33	1.1.	1.1.	
	6. Подготовка устного сообщения "Мое любимое время года" 7. Future continuous tense.	ПР 3.1.О Устное сообщение "Мое любимое время года"			2		У1 У4	31 32 33	1.1.	1.1.
Раздел 4. Образование.				12						
Тема 4.1. Образование в Российской Федерации	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.			2		У9 У11 У6	35 37 32	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: Present Perfect Continuous 4. Выполнение грамматических упражнений на новый грамматический материал.	ПР 4.1.О Доклад об образовании в России			2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.
Тема 4.2. Система образования в англоговорящих странах.	1. Введение лексики и отработка фонетики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Past perfect и future perfect tense.			2		У9 У11 У6	35 37 32	1.1.	1.1.	
	4. Выполнение вопросно-ответных заданий к тексту.	ПР 4.2.О Работа с текстом «Образование в			2		У6 У8 У3	35 37 32	1.1.	1.1.

	5. Сравнение Present Continuous и Present Perfect Continuous.	Великобритании »								
Контрольная работа	КР 1.О. по изученному грамматическому и лексическому материалу	КР 1.О		2						Проверка выполнения КР 1.О.
Другие формы контроля	Презентация проектных работ по теме «Система образования в англоговорящих странах»	ПР 4.3.О Презентация		2		У1 У3	3 1			Проверка ПР 4.3.О
Итого:				48 часов						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельна я работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятель- ная работа	У	З	Информацион- ные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр IV(курс 2) (42 часа)										
Раздел 5. Научно-технический прогресс				10						
Тема 5.1 Наука и ученые	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У8 У6 У5	31 33 35	1.1.	1.1.	
	3. Выполнение заданий к тексту. 4. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У8 У6 У4	35 36 33	1.1.	1.1.	
	5. Обучение письму. Составление плана эссе "Выдающееся изобретение 20 века" 6. Past perfect continuous tense.	ПР 5.1.О Написание эссе "Выдающееся открытие 20 века"			2		У6 У3 У7	35 36	1.1.	1.1.
Тема 5.2. Современные технологии в	1. Отработка фонетики на новом лексическом материале. 2. Чтение и пересказ текста.			2		У1 У2 У3	31 34	1.1.	1.1.	

профессиональной деятельности	3. Способы выражения будущего. Сравнение оборота to be going to с Future Simple. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 5.2. Эссе «Роль компьютера в моей жизни и будущей работе»		2		У6 У7 У9	31 35 37	1.1.	1.1.	Проверка выполнения ПР 5.2.
Раздел 6. Здоровый образ жизни. Привычки питания. Посещение врача. Покупки.				14						
Тема 6.1. ЗОЖ. Еда. Посещение кафе. Деловой обед.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Прилагательные и наречия. Их степени сравнения.			2		У6 У7 У9	31 35 37	1.1.	1.1.	
	3. Активизация грамматического материала: Past Perfect - Past Perfect Continuous 4. Работа с текстом по теме			2		У8 У6	32 35	1.1.	1.1.	
	5. Составление диалога "Как сделать заказ в кафе" 6. Развитие письменной речи: отзыв о посещении кафе	ПР 6.1.О Написание отзыва о посещении кафе или торгового центра		2		У3 У6 У8	32 35 37	1.1.	1.1.	Проверка ПР 6.1
Тема 6.2. Посещение врача. Забота о здоровье.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У4 У8 У6	36 32 35	1.1.	1.1.	
	3. Составление диалога по образцу. 4. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 6.2.О Составление диалога по теме "Посещение врача"		2		У5 У7	33 33 36	1.1.	1.1.	Проверка ПР 6.2

Тема 6.3. Покупки и магазины. Деньги. Цены.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У8 У6	31 35	1.1.	1.1.	
	3. Развитие устной речи (диалог - монолог) по теме. 4. Составление списка покупок. 5. Грамматика: модальные глаголы.	ПР 6.3.О Составление диалога по теме "Покупка подарка"		2		У8 У5	35 33	1.1.	1.1.	Проверка ПР 6.3
Раздел 7. Путешествия. Транспорт. Как пройти и проехать по городу				14						
Тема 7.1. Как пройти или проехать по городу	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Активизация грамматического материала: предлоги места и движения. Повелительное наклонение.			2		У5 У8	35 33	1.1.	1.1.	
	3. Составление тематического списка слов. 4. Отработка лексического материала - составление диалогов по теме. 5. Активизация грамматики: типы вопросительных предложений.	ПР 7.1.О Составление диалогов по теме "«Как спросить дорогу» "		2		У3 У6	35 33	1.1.	1.1.	Проверка ПР 7.1.
Тема 7.2. Транспорт. Путешествие. Осмотр достопримечательностей.	1. Введение и отработка лексических навыков по теме. 2. Чтение и перевод текста по теме.			2		У7 У5	35 33	1.1.	1.1.	
	3. Составление плана к тексту для пересказа. 4. Говорение на заданную тему. 5. Постановка вопросов.	ПР 7.2 Эссе об осмотре достопримечательностей.		2		У7 У6	35 34	1.1.	1.1.	Проверка ПР 7.2.

Тема 7.3. Мой родной город	1. Введение и закрепление лексики по теме 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У5 У8 У9	35 33 32	1.1.	1.1.	
	3. Чтение и перевод тематического текста 4. Составление вопросов к тексту.			2		У3 У6	35 33	1.1.	1.1.	
	6. Выполнение вопросно-ответных упражнений. 7. Говорение. Подготовка видео презентации "Мой родной город"			2		У7 У1	35 34	1.1.	1.1.	
Контрольная работа	Контрольная работа 2.О	КР 2.О		2		У7 У6	35 34			Проверка КР 2.О
	Работа 7.3 Защита видео презентации "Мой родной город" ДФК	ПР 7.3.О Презентация		2		У5 У8	35 33			Проверка выполнения ПР 7.3
Итого					42 часа					

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятель- ная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно -техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятел ьная работа	У	З	Информаци онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр V (Курс 3) (40 часов)										
Раздел 8. Экономика. История экономики.										
Тема 8.1. История развития экономической науки.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение, перевод и работа с текстом.			8			У6 У7 У8	36 35	2.4	2.4
Тема 8.2. Что изучает экономика?	1. Восприятие аудиоинформации. 2. Пополнение лексического запаса. 3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, употребление some, any, much, many, a lot of, a little, a few	ПР 8.2.О Презентация (или эссе) о выдающемся экономисте		2		У7 У6 У3	34 35	2.4	2.4	Проверка ПР 8.2
Тема 8.3. Макро и микро экономика.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Активизация грамматики: пассивный залог, простое время.			2		У7 У6	33 35	2.4	2.4	
Тема 8.4. Эконометрика.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации. 3. Выполнение подстановочных упражнений.			2		У7 У6 У8	33 35	2.4	2.4	
Раздел 9. Основные законы и виды экономики.										
				10						

Тема 9.1. Закон спроса.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации и говорение.	ПР 9.1.О Доклад о законе спроса		2		У6 У7 У9	31 35 37	2.4	2.4	Проверка ПР 9.1
Тема 9.2 Традиционная экономика.	1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.			2		У8 У6	32 35	2.4	2.4	
Тема 9.3 Рыночная экономика	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Активизация письменной речи. 3. Активизация грамматики: сравнение активного и пассивного залогов.	ПР 9.3.О Эссе: Сравнение традиционной и рыночной экономик		2		У3 У6 У8	32 35 37	2.4	2.4	Проверка ПР 9.3
Тема 9.4 Плановая экономика.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение лексических упражнений.			2		У4 У8 У6	36 32 35	2.4	2.4	
Тема 9.5. Смешанная экономика.	1. Активизация грамматики: виды придаточных предложений. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 9.5.О Обзорная работа по разделам 8 и 9		2		У6 У7 У9	31 35 37	2.4	2.4	Проверка ПР 9.5
Раздел 10. Рынок и цены.				8						
Тема 10.1. Выбор потребителя.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2		У6 У7 У9	31 35 37	2.4	2.4	
Тема 10.2. Издержки и предложение.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации и говорение.			2		У8 У6	32 35	2.4	2.4	

	3. Активизация грамматики: пассивный залог, продлённое время.									
Тема 10.3. Структура рынка и конкуренция.	1. Чтение и перевод текста. 2. Выполнение вопросно-ответных упражнений.	ПР 10.3 Эссе о структуре рынка		2		У3 У6 У8	32 35 37	2.4	2.4	Проверка ПР 10.3
Тема 10.4. Монополии.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации.			2		У4 У8 У6	36 32 35	2.4	2.4	
Раздел 11. Производство.					10					
Тема 11.1. Собеседование при приеме на работу.	1. Введение лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Правила составления резюме.			2		У7 У5	35 33	2.4	2.4	
Тема 11.2. Рынок труда.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации. 3. Активизация грамматики: пассивный залог, завершённое время.	ПР 11.2.О Составить своё резюме по образцу		2		У3 У6 У8	33 35	2.4	2.4	Проверка ПР 11.2.О
Тема 11.3. Предложение труда	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Восприятие аудиоинформации.			2		У6 У7 У8	36 35	2.4	2.4	
Тема 11.4. Факторы производства	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Выполнение лексических упражнений. 3. Модальные глаголы.			2		У7 У6 У3	34 35	2.4	2.4	
Тема 11.5. Разделение труда.	1. Чтение, перевод и работа с текстом. 2. Проверка аудио-восприятия	ПР 11.5.О Эссе о плюсах и минусах		2		У7 У6	33 35	2.4	2.4	

		разделения труда.								
	1. Подготовка к контрольной работе. Повторение пассивного залога.			2						
Другие формы контроля:	Лексико-грамматическая контрольная работа 3.0	КР 3.0		2						Проверка КР 3.0
Итого				40 часов						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятель- ная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятель- ная работа	У	З	Информаци- онные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр VI (Курс 3) (44 часа)										
Раздел 12. Образование цены. Доходы и траты.										
Тема 12.1. Избыток.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа над текстом и упражнениями.			2		У5 У7	33 36	2.4	2.4	
Тема 12.2. Ценовая дискриминация.	1. Составление диалогов по образцу. 2. Правило согласования времен.			2		У8 У6	31 35	2.4	2.4	
Тема 12.3. Экономика благополучия.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.			2		У8 У5	35 33	2.4	2.4	
Тема 12.4. Доходы и расходы государства.	1. Выполнение лексических упражнений. 2. Прямая и косвенная речь, повествовательные предложения.			2		У5 У8	35 33	2.4	2.4	
Тема 12.5. Богатство, доход и неравенство.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста.			2		У3 У6	35 33	2.4	2.4	

Тема 12.6. Бедность.	1. Чтение и пересказ текста. 2. Повелительные предложения в косвенной речи.	ПР 12.6.О Доклад по теме «Бедность»		2		У7 У5	35 33	2.4	2.4	Проверка ПР 12.6
Тема 12.7. Макроэкономика.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.			2		У6 У7 У8	36 35	2.4	2.4	
Тема 12.8. Совокупный спрос и предложение.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование. 3. Вопросительные предложения в косвенной речи.	ПР 12.8.О Эссе по теме «Совокупный спрос и предложение»		2		У7 У6 У3	34 35	2.4	2.4	Проверка ПР 12.8
Раздел 13. Деньги. Банки.				12						
Тема 13.1. Деньги.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и перевод текста. 3. Подстановочные упражнения.			2		У7 У5	35 33	2.4	2.4	
Тема 13.2. Банки.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование. 3. Переход из прямой речи в косвенную и обратно.	ПР 13.2.О Доклад по теме «Банки».		2		У3 У6 У8	33 35	2.4	2.4	Проверка ПР 13.2
Тема 13.3. Налогово- бюджетная политика государства.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.			2		У6 У7 У8	36 35	2.4	2.4	
Тема 13.4. Кредитно- денежная	1. Чтение и перевод текста. 2. Говорение на заданную тему. 3. Условные предложения.			2		У7 У6 У3	34 35	2.4	2.4	

политика государства.										
Тема 13.5. Процентная ставка и валютный рынок.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Чтение и работа с текстом.			2		У7 У6	33 35	2.4	2.4	
Тема 13.6. Экономический шок.	1. Вопросно-ответные упражнения. 2. Аудирование. 3. Условные предложения 1 и 2 типа.			2		У1 У3 У7	31 34	2.4	2.4	
Раздел 14. Причины возникновения инфляции или экономического роста.				14						
Тема 14.1. Инфляция.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями			2		У6 У7 У9	31 35 37	2.4	2.4	
Тема 14.2. Безработица.	1. Чтение и перевод текста. 2. Вопросно-ответные упражнения. 3. Условные предложения 3 типа.	ПР 14.2.О Эссе по теме «Безработица»		2		У8 У6	32 35	2.4	2.4	Проверка ПР 14.2
Тема 14.3. Экономический рост.	1. Введение и закрепление лексики по теме. 2. Работа с текстом и упражнениями.			2		У3 У6 У8	32 35 37	2.4	2.4	
Тема 14.4. Экономический цикл.	1. Работа с текстом и упражнениями. 2. Сослагательное наклонение смешанного типа.			2		У4 У8 У6	36 32 35	2.4	2.4	
Тема 14.5. Открытая экономика.	1. Чтение и перевод текста. 2. Вопросно-ответные упражнения. 3. Активизация грамматики: понятие инверсии.	ПР 14.5.О Доклад по теме «Открытая экономика».		2		У3 У6 У8	33 35	2.4	2.4	Проверка ПР 14.5

Тема 14.6. Валютный курс.	1. Чтение и перевод текста. 2. Лексико-грамматические упражнения.			2		У6 У7 У8	36 35	2.4	2.4	
Тема 14.7 Механизм валютного курса.	1. Чтение и перевод текста. 2. Вопросно-ответные упражнения. 3. Аудирование.			2		У3 У6 У8	32 35 37	2.4	2.4	
Дифференцированный зачет:	Лексико-грамматическая контрольная работа 4.0.	КР 4.0		2						Проверка КР 4.0
Итого				44						
				часа						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно- техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно- практические	Самостоятель- ная работа	У	З	Информацион- ные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр VII (курс 4) (24 часа)										
Раздел 15. Сущность и содержание бухгалтерского дела				24						
15.1 Различные виды деятельности в бухгалтерии. Отделы, подразделения.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.			2		У9 У10	36 37 38 39	2.1.	2.1.	
15.2 Цифры, арифметические действия. Электронные устройства в БУ.	Вопросно-ответные упражнения. Аудирование по теме.			2		У7 У9	34 36	2.3.	2.3.	
15.3 Бухгалтерский цикл.	Введение и закрепление лексики по теме. Лексические и подстановочные упражнения..			2		У8 У9	38 39	2.3.	2.3.	

15.4 Отчёт о доходах.	Лексические упражнения. Введение и закрепление лексики по теме. Вопросно-ответные упражнения.			2		У9 У11	37 39 310	2.3.	2.3.	
15.5 Балансовый отчёт	Активизация устной речи. Аудирование по теме.	ПР 15.5.О Составление балансового отчета по образцу		2		У9 У10	36 37 38 39	2.3.	2.3.	Проверка ПР 15.5.О
15.6 Отчёт о движении денежных средств.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.			2		У7 У9	34 36	2.3.	2.3.	
15.7 Сбор информации из финансовой отчётности.	Лексические упражнения. Подстановочные упражнения.			2		У8 У9	38 39	2.3.	2.3.	
15.8 Перерасход.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.			2		У9 У11	37 39 310	2.3.	2.3.	
15.9 Издержки.	Лексические упражнения. Выполнение заданий по аудированию.			2		У8 У11	36 37 38 39	2.3.	2.3.	
15.10 Налоги.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.	ПР 15.10 Составление письма клиенту по образцу.		2		У7 У9	34 36	2.3.	2.3.	Проверка ПР 15.10
15.11	Лексико-грамматическая контрольная работа 5.О.			2		У8 У9	38 39	2.3.	2.3.	Проверка КР 5.0

Другие формы контроля:	Подведение итогов контрольной работы. Анализ ошибок. Сдача лексического минимума.	КР 5.0		2						
Итого				24 часа						

Наименование МДК, разделов и тем	Содержание учебного материала (занятия)	Лабораторные, практические и контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка (час)			Умения, знания		Информационно-техническое обеспечение		Формы и виды контроля
			Теоретические	Лабораторно-практические	Самостоятельная работа	У	З	Информационные источники	Средства обучения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр VIII (курс 4) (20 часов)										
Раздел 16. Основы бухгалтерского учета				20						
16.1 Службное помещение	Введение и закрепление лексики по теме. Вопросно-ответные упражнения.			2		У9 У10 У11	36 37 38 39			
16.2 Руководящие принципы	Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста. Подстановочные упражнения.			2		У7 У9	34 36	2.3.	2.3.	

бухгалтерского учёта.										
16.3 Контролеры.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.			2		У8 У9	38 39	2.3.	2.3.	
16.4 Денежные средства и ликвидность.	Вопросно-ответные упражнения. Активизация говорения на заданную тему.	ПР 16.4.О Написание своего email по образцу		2		У9 У11	37 39 310	2.3.	2.3.	Проверка ПР 16.4.О
16.5 Нематериальные активы.	Введение и закрепление лексики по теме. Чтение и перевод текста.			2		У8 У9 У10	36 39 310	2.3.	2.3.	
16.6 Отчёт о прибылях и убытках.	Лексические упражнения. Активизация устной речи.			2		У7 У10 У11	35 37 39	2.3.	2.3.	
16.7 Внутренний контроль возможных ошибок и хищений.	Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста	ПР 16.7.О Написание служебной записки по образцу.		2		У8 У9 У10	36 39 310	2.3.	2.3.	Проверка ПР 16.7.О
16.8 Учет по методу начисления. Безналичные счета.	Чтение и перевод текста. Лексические упражнения.			2		У7 У10 У11	35 37 39	2.3.	2.3.	
	Лексико-грамматическая контрольная работа 6.О			2		У8 У9 У10	36 39 310	2.3.	2.3.	
Дифференцированный зачет.	Подведение итогов контрольной работы. Анализ ошибок. Сдача лексического минимума.	КР 6.О		2						Проверка КР 6.0

Итого		20 часов						
--------------	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья, (по числу обучающихся), техническими средствами обучения: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, раздвижной экран, магнитофон, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

1.2.1 Печатные издания

1. Основные источники:

1.1 А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. Английский для экономических специальностей. ВООК.ru Кнорус. Москва. 2020.

1.2 Т.А. Карпова. English for colleges. СПО. Москва. 2018.

2. Дополнительные источники:

2.1. Г.Л. Дятлова. ACCOUNTING Учебно-методическое пособие. Издательство Петровского колледжа, 2020.

2.2. В.И. Уваров. Английский язык для экономистов: Учебник и практикум. СПО. - М. ЮРАЙТ, 2019

2.3. John Taylor, Stephen Peltier, Accounting, Career Paths, Express Publishing, 2018

2.4. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane, Guide to Economics, Macmillan, 2018

2.5. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2020 – 576 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.lingvo-online. Ru](http://www.lingvo-online.ru)

2. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва. — URL:<http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>.— Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Выполнение упражнений.</p> <p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в дискуссиях, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в дискуссиях, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

<p>письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.