

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж»)



Директор колледжа

Е.В. Васина

2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11.08.2013

№ 41-П

О Центре социальной инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Центр социальной инфраструктуры является самостоятельным структурным подразделением СПб ГБОУ СПО «Петровский колледж» (далее - колледж).

1.2. Центр социальной инфраструктуры (далее - Центр) создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. Центр подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;
- Трудовым Кодексом РФ, иными актами трудового, пенсионного законодательства;
- Санитарными нормами и правилами РФ;
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ;
- Уставом колледжа;
- Настоящим Положением.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и со сторонними организациями.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор колледжа исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению начальника центра социальной инфраструктуры.

2.2. Центр включает в себя структурные подразделения, создаваемые, реорганизуемые и ликвидируемые приказом директора колледжа, деятельность которых ведется в соответствии с Положениями.

2.3. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- Студенческое общежитие;
- Столовая и студенческое кафе;
- Учебная студия красоты;

— Медицинские кабинеты.

2.4. Структура и штатная численность может пересматриваться из-за внешних условий и внутренних особенностей деятельности Центра и колледжа в целом.

3. Задачи

3.1. Улучшение социально-бытовых условий обучающихся и работников колледжа.

3.2. Обеспечение территориальной доступности объектов социальной инфраструктуры.

3.3. Формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинга интересов, запросов потребителей услуг.

4.2. Проведение мероприятий по совершенствованию санитарно - гигиенических условий труда, устранению профзаболеваний.

4.3. Разработка и реализация услуг создающих условия для эффективного функционирования системы жизнеобеспечения обучающихся и работников.

4.4. Разработка и реализация мер по сохранению здоровья и повышению содержательности досуга обучающихся и работников.

4.5. Разработка предложений по укреплению материально-технической базы объектов социальной инфраструктуры.

4.6. Информирование потребителей о перечне и качестве предоставляемых услуг.

4.7. Обеспечение внедрения средств механизации и компьютерных технологий в своей деятельности.

4.8. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства.

4.9. Взаимодействие с Роспотребнадзором, поликлиниками Кировского и Адмиралтейского районов.

5. Права

Центр социальной инфраструктуры имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые сведения необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.2. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования с директором колледжа.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.6. Вносить предложения директору Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа.

5.7. Создавать в установленном порядке в Колледже комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящимся в компетенции Центра.

5.8. По поручению директора Колледжа принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок структурных подразделений в рамках компетенции Центра.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник центра социальной инфраструктуры.

6.2. На начальника центра социальной инфраструктуры возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

6.2.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

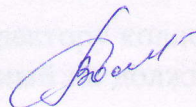
6.2.3. Соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

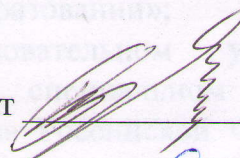
Начальник центра социально инфраструктуры



Е.А.Володькина

СОГЛАСОВАНО:

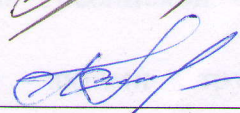
По договору на оказание правовых услуг адвокат



Ю.Я. Бляхер

20__ г.

Заместитель начальника отдела кадров



А.П.Вакуленко

20__ г.