

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Е.В. Васина

_____ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

26.02.2021

№ 10-П

О Центре компетенций

1. Общие положения

1.1. Центр компетенций (сокращенно - ЦК) является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее - Колледж).

1.2. ЦК создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3. ЦК осуществляет свою деятельность под оперативным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ЦК возглавляет начальник центра, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

1.5. В своей деятельности ЦК руководствуется:

— Конституцией Российской Федерации;
— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

— другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

— Уставом СПб ГБПОУ «Петровский колледж»;

— приказами и распоряжениями директора колледжа;

— локальными нормативными правовыми актами Колледжа;

— настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. ЦК создан в целях развития профессиональных компетенций.

2.2. Основные задачи ЦК:

2.2.1. повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту;

2.2.2. повышение престижа рабочих профессий;

2.2.3. повышение качества профессиональной подготовки;

2.2.4. реализация системного подхода к развитию движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в колледже;

2.2.5. повышение уровня профессиональных навыков и мотивация к успешной профессиональной деятельности обучающихся колледжа через практику участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

2.2.6. формирование и развитие экспертного сообщества;

2.2.7. расширение охвата компетенций и увеличение удельного веса

победителей и призеров региональных и национальных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

2.2.8. создание условий для подготовки обучающихся, направленных на обеспечение экономики региона высококвалифицированными кадрами;

2.2.9. использование международного опыта для подготовки обучающихся к участию в региональном, национальном и международном Чемпионате WorldSkills по компетенциям, реализуемым в Колледже;

2.2.10. развитие международных проектов.

3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность ЦК утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности ЦК.

3.2. Структура и штатная численность ЦК могут изменяться исходя из внешних условий и внутренних особенностей деятельности ЦК и Колледжа в целом.

3.3. Начальник центра осуществляет общее руководство его деятельностью, распределяет обязанности между работниками ЦК.

3.4. Работники ЦК назначаются и освобождаются от должностей приказом директора колледжа по представлению начальника центра.

3.5. Должностные инструкции работников ЦК разрабатываются начальником центра и утверждаются директором колледжа.

4. Функции

4.1 Организация участия обучающихся в чемпионатах "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) различного уровня.

4.2 Координация подготовки обучающихся к участию в чемпионатах "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia);

4.3 Координация деятельности экспертного сообщества колледжа;

4.4 Разработка и внедрение методики Ворлдскиллс в образовательный процесс;

4.5 Организация мероприятий в целях реализации плана по участию колледжа в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

4.6 Анализ и обобщение результатов работы по участию в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

4.7 Реализация международных проектов.

5. Права

5.1. Работники ЦК имеют право:

5.1.1. Участвовать в работе Педагогического совета, расширенного оперативного совета руководителей колледжа, Методического совета, Общих собраний (конференций) работников и обучающихся, студенческих вечерах и других общих мероприятиях колледжа.

5.1.2. Вносить предложения на заседаниях Методического Совета, Педагогического Совета, расширенного оперативного совета руководителей колледжа.

5.2. Начальник центра имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении проектов решений директора колледжа.

5.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.3. Инициировать и проводить совещания по организационным и

финансово-экономическим вопросам.

5.2.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.2.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.2.6. Вносить на рассмотрение директора колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении работников, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5.3. Работники ЦК обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

5.3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.3.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Ответственность

Работники ЦК несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных работников по вопросам их производственной деятельности – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам.

6.5. Работу ЦК и отчет о своей работе перед директором по утвержденным формам.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. ЦК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа.

7.2. ЦК может устанавливать внешние связи с представителями сторонних организаций в рамках своей компетенции в соответствии с решаемыми задачами при этом начальник центра согласовывает свои действия с директором колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Центре компетенций

Разработчик:

Методист Центра компетенций

Е.В. Карева
_____ 2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Е.А. Милованова
_____ 2021

Начальник отдела нормативно-методической документации

А.П. Вакуленко
_____ 2021

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.В. Куликов
_____ 2021